

F D 講習会

【パソコン・スキルアップ講座】

Word, PowerPoint, Excelの初級者のスキルアップを図るため、以下の日程で講習会を行います。

講師：船津 誠也 助教（学術情報センター）

場所：広島C情報処理演習室（1311）

時間：14：40～16：10

日 程	概 要
《第1回》 7月 3日（金）	Wordの基本操作 （中国・韓国語IMEのインストール等）
《第2回》 7月10日（金）	PowerPointを使った 発表用のスライド作成
《第3回》 7月24日（金）	Excelを使った図・表の 作成

問い合わせ：総合教育センター 電話：082-251-9536

E-mail: sougou@pu-hiroshima.ac.jp