

令和6年度

模 擬 講 義 実 施 案 内

広島県公立大学法人 県立広島大学

県立広島大学模擬講義実施要領

県立広島大学では、進学を希望する高校生に本学の魅力や特色を伝え、本学をより深く理解していただくために、本学教員が県内の高等学校（以下「高校」という。）において模擬講義を実施します。

1 実施方法

本学教員が、模擬講義の実施を希望される高校等に伺い、大学での講義又は研究内容を高校生にわかりやすく講義します。

- (1) 実施期間
令和6年6月1日（土）～令和6年12月20日（金）※ 土日祝除く。
- (2) 実施場所
申込みのあった高校で実施します。
- (3) 講義内容
「令和6年度模擬講義一覧表」のとおりです。
- (4) 講義時間
1講義の講義時間は、原則として50分程度とします。
- (5) 講義数
1高校あたりの講義数は、12講義までとします。
※ 原則として1コースから1講義まで。
- (6) 費用負担
派遣講師の交通費は、大学の負担とします。 **※ 謝金は不要です**

2 申込方法

実施希望日の2か月前までに、「令和6年度模擬講義申込書」に必要事項を記入のうえ、本学までメールで提出してください。

- (1) 申込期間
【令和6年4月10日（水）～令和6年8月31日（土）】
- (2) 申込書
別紙、指定様式をご利用ください。
本学ホームページの模擬講義ページからもダウンロードできます。
(県立広島大学トップページ → 受験生の皆さま → 高大連携事業 → 模擬講義)
- (3) 提出先
県立広島大学本部事務部教学課教務係
E-mail:h-kyoumu@pu-hiroshima.ac.jp

3 実施決定

- (1) 決定通知
決定次第、申込書に記載のメールアドレス宛にお知らせします。
- (2) 申込多数の場合の選定基準
希望日時及び講義の希望順位等を総合的に考慮して選定します。
- (3) 打合せ
詳細な打合せについては、決定通知後に必ず派遣講師と直接行ってください。
※ 決定通知内に派遣講師の連絡先（電話番号、メールアドレス）を記入しますので、御確認ください。
- (4) 準備物品
講義の内容によっては、必要設備の整った教室の用意や受講者への準備物を
お願いすることがあります。
※ 「模擬講義一覧表」内の「備考」の項目を参照するとともに、派遣講師へ御
確認ください。

4 その他

- (1) 大学での講義・実習等により、派遣をお断りする場合や実施日時・実施方法又は講義の変更をお願いする場合がありますので、あらかじめ御了承ください。
- (2) 模擬講義の決定通知後に本学の事情により派遣を中止する場合は、原則として講義実施日の2週間前までに貴校へ連絡します。また、貴校の都合により中止する場合についても同様に模擬講義実施日の2週間前までに本学へ連絡してください。
- (3) 問合せ先
〒734-8558 広島市南区宇品東一丁目 1-71
県立広島大学本部事務部教学課教務係
Tel:082-251-9710 (直通)
E-mail:h-kyoumu@pu-hiroshima.ac.jp